

大学生協 マイページのご案内

この度は大学生協をご利用いただき、誠にありがとうございます。

お申し込み内容や必要書類のご案内など重要なお知らせを、お客様のマイページに公開(アップロード)しますので、マイページ更新のお知らせメールが届きましたら、必ず当日中に内容を確認いただくようお願いいたします。



万が一メールが届かない場合は
QRコードから
ログインも可能です。



□携帯電話のメールアドレスをご利用の場合、メール受信制限をしているとメールが届かない場合がありますので

@univ.coopを受信可能にしてください。

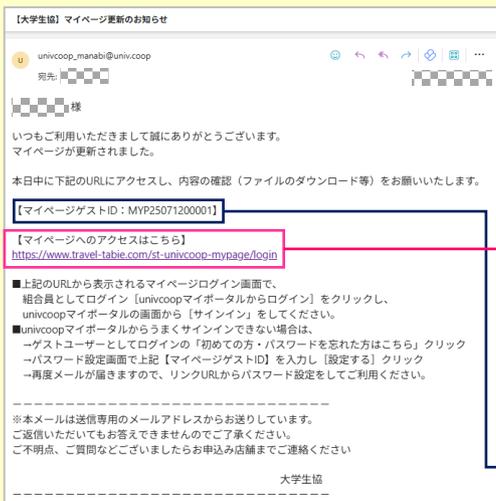
□Yahoo!メール、Gmailなどのウェブメールをご利用の場合、迷惑メールフォルダに入ってしまう場合がありますので

@univ.coopを受信可能にしてください。

マイページ ご利用開始までの流れ

① 大学生協からメールが届きます

- ・発信元 univcoop_manabi@univ.coop
- ・タイトル:【大学生協】マイページ更新のお知らせ



② アクセスURLをクリック

- ・ログイン画面に遷移します
- ・組合員としてログイン



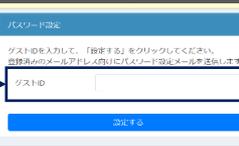
③ マイページにログイン

組合員情報登録済の方
(お申し込み時に組合員番号で登録した方)

univcoopマイポータル画面からサインイン



④ univcoopマイポータルから、うまくサインインできない場合



- ・[初めての方・パスワードを忘れた方はこちら]をクリックしてください。
- ・[パスワード設定]画面でゲストIDを入力し[設定する]をクリック。

→再度メールが届きます。

タイトル:【大学生協】マイページパスワード設定URLのご連絡

⑥ ログイン→マイページ表示



*ゲストIDで2回目(既にパスワード設定済)の方は
ログイン画面からログインしてください。

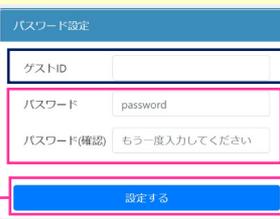
⑤ パスワード設定



- ・メール記載のURLをクリックしてください。
(URL有効期間は30分)

- ・ゲストIDとパスワードを入力⇒[設定する]をクリック。
- ・パスワード設定完了画面⇒[ログイン画面へ]をクリック。

- ・ログイン画面「ゲストユーザーとしてログイン」します。



マイページでできること

ご予約内容詳細

- ご予約されている商品の
内容が確認できます。

ご予約についてのメッセージ

- マイページから申込生協への連絡や
問合せができます。
- 申込生協からメッセージが届くこと
もあります。(メールで通知されます)

各種書類

- 申込生協が公開した書類データを
ダウンロードすることができます。
- お客様から書類(PDF・JPG等)
のアップロードも可能です。(注)

(注) お願い

お客様から書類データの
アップロードや、会員情報
を更新した際は、申込の
生協窓口までご一報くだ
さい。

ご不明な点がございましたら、お申し込み窓口までお知らせください。