

見積から納品まで一括管理

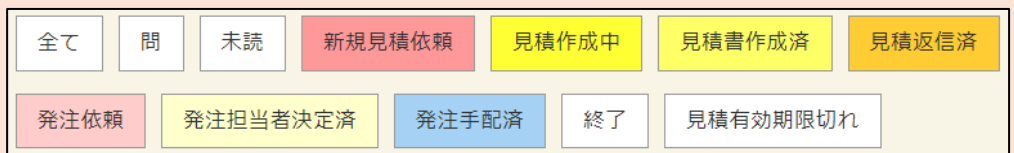
Web見積りサービスのご案内

ご登録がまだの方はこの機会にご登録ください

パソコン・ディスプレイなどの情報機器、家具、日用品
文具、レンタルサービス、製本など幅広いサービスに対応。
なんでもお問い合わせください！

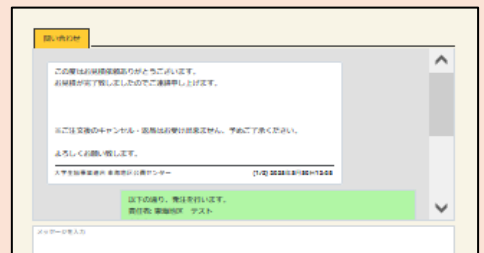
オススメ POINT 1 見積～発注手配までのやりとりをすべてweb上で管理

各お問い合わせや注文の状況をワンクリックで確認可能。
もちろん過去の履歴も確認できるので追加のご注文もスムーズ！



オススメ POINT 2 やりとりは後から確認しやすいチャット形式！

問い合わせ送信後のやり取りは、すべて注文ごとに分かれたチャットで行われます。
チャットに返信が来ると、メールで通知されます。後からの確認も容易です。



オススメ POINT 3 amazon business と連携！（物品購買Webサービス）

amazon businessの一部の商品を検索・発注することができ、通常の商品と同様に検収を受けてお部屋までお届けします。
詳しくは生協ホームページをご覧ください。店舗にお問い合わせください。

新規登録はこちらから

大学生協 WEB見積りサービス



<https://www.c3system.cloud/5119>

※登録のみを行う場合、「見積欄」は空白の状態です。「次へ」をクリックしてください。
操作方法詳細は生協ホームページをご覧ください。店舗にお問い合わせください。

ご注文・見積依頼は下記のサイトから

<https://www.c3system.cloud/5119>

大学生協 Web見積サービス



初回登録
〜
見積依頼

① 基本情報入力

1. 基本情報を入力します。
項目名の左に赤いマーク(*)の付いている項目は入力必須項目となります。
※ 一度ご入力頂いた内容は、次回以降の見積り依頼時に自動的に初期入力値として利用されます
2. 個人情報保護方針・利用規約を確認し、【個人情報保護方針・利用規約に同意する】にチェックを入れ【次へ】ボタンをクリックします。

② 見積依頼内容登録

1. 見積依頼する商品情報やお問い合わせ内容を入力します。
※見積備考に要件のみ入力して 依頼いただく事も可能です。
2. 添付内容がある場合は【添付ファイルを追加】ボタンをクリックして、添付するファイルを選択します。PDF/Excel/Word/JPEG/PNGファイルが添付可能です。
3. 商品を複数ご希望の場合は、【商品情報の追加】ボタンを押してください。
4. 入力が終われば【次へ】ボタンをクリックします。
5. 確認画面にて、入力した内容に誤りが無いか確認の上、【送信】ボタンをクリック。

登録のみを行う場合、「見積欄」は白紙で送信を行ってください。

③ 見積依頼完了



見積依頼完了後、受付番号が発行され、見積依頼者・発注責任者のメールアドレス宛に見積依頼確認メールが送信されます。

見積依頼確認メール

※このメールは送信専用ですので、ご返信頂けません。予めご了承頂きますようお願い致します。

大学 太郎 様

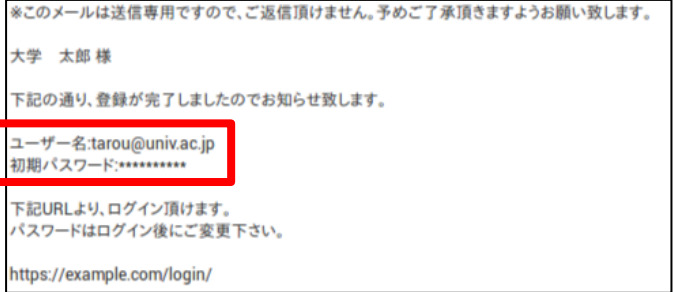
お見積を頂きありがとうございます。
下記内容にて、お見積り依頼を承りましたのでご連絡いたします。
後程お見積書を発行させていただきますので、しばらくお待ち下さいませ。

見積依頼内容

受付番号: 190208-W-00005
見積依頼店舗: ○○店舗

←見積依頼後、確認メールが届きます。

初回見積依頼時には、本システムへのアカウント登録が行われ、アカウント登録通知メールが送信されます。
↓ 初期パスワードはログイン後に変更してください。



④ 見積書受領

<見積完了メールの受領>

※このメールは送信専用ですので、ご返信頂けません。予めご了承頂きますようお願い致します。

大学 太郎 様

お見積が完了致しましたのでご連絡申し上げます。

下記URLより、見積書PDFをご確認くださいませ。

<https://example.com/estimation/5/>

1. お見積りが完了したら、見積完了メールが配信されますので、メールに記載されている URL にアクセスします。

<ログイン>



2. メールアドレス、パスワードを入力し、WEB見積 サービス にログインします。

※既にログインしている場合には、ログイン画面は表示されず、見積詳細画面が表示されます。

<見積内容の確認>



1. 見積書の内容を確認します。見積書欄のファイル名をクリックすると見積書 (PDF) が表示されます。

※ 見積書の他に補足資料などがある場合は、「追加ファイル」に資料が添付されますので、表示がある場合は、そちらもご参照ください。

⑤ 注文確定依頼

1. 見積書の内容で注文する場合は、見積詳細画面の「ご注文はこちら」をクリックします。
2. 発注責任者名、発注責任者メールアドレス、受取方法、納品先、支払予定財源などを選択し、【注文】ボタンをクリックします。
※ 項目名の左に赤いマーク(*)の付いている項目は入力必須項目です。

●カタログショッピング掲載商品など、価格が予め分かっている見積が不要の場合は、見積依頼の備考欄にご発注の旨をご記載ください。

④⑤の手順を省略し、そのままお手配させていただきます。

<御用承ります>

- 校費(公費)、科研費、受託研究費などに必要な見積書作成OK。
- 見積は無料です。
- 学内配達、店頭お渡し、いずれも対応OK。
※ 学外への配達の場合、宅配料が別途かかります。
- 予算、用途などご要望にもとづく商品提案もお気軽にご相談ください。

オススメ
POINT

amazon business とも連携！(物品購買Webサービス)

物品購買
webサービス
のご案内生協で
amazon business
を利用しよう！

①web見積サービスをご利用の方は新規登録不要！

これまでweb見積サービス(御用承りサービス)をお使いの方はweb見積サービスから直接Amazon Businessの利用サイトにアクセスすることが出来るようになります。
新たな手続き等は不要！希望の商品を直接購入していただくことが可能になります。

②webから簡単発注！

通常のECサイトと同じような感覚で、商品の検索・発注が可能！発注した商品は、生協のシステムに自動連携されるので安心してお使いいただけます。
※一部、パソコンや通信機器など取扱対象外商品もございます。

③生協店舗から検収を受けてお届け！

発注した商品は、生協店舗に入荷します。入荷後、検収を受けてお届けいたします。
複雑な手続きなどは一切不要！検収・納品まで生協が行います。

自然科学研究機構岡崎生活協同組合
444-0867 愛知県岡崎市明大寺町字西郷中38 職員会館1F
TEL : 0564-58-9210 (内線 : 7128)
E-Mail : shop-Okazaki@univcoop-tokai.jp

新規登録方法は
裏面をご覧ください。

物品購買Webサービスのご利用方法は
こちらのチラシをご覧ください。

生協ホームページ内
「商品・サービス」→「物品購買Webサービス」から
データでもご覧いただけます。

Web見積もりサービス、物品購買Webサービスと
もに、ご不明点は店舗にお問い合わせください。

自然科学研究機構岡崎生活協同組合

444-0867 愛知県岡崎市明大寺町字西郷中38 職員会館1F
TEL : 0564-58-9210 (内線 : 7128)
E-Mail : shop-Okazaki@univcoop-tokai.jp