

ご注文・見積依頼は下記のサイトから

まずは新規登録

<https://www.univcoop-tokai.jp/order/fukushidai/>



LOGIN

メールアドレス

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら>>](#)

① 「新規登録」ボタンを押す。



新規登録

② 必要事項を登録。

新規登録	
※入力必須	
大学名 ※	日本福祉大学生協
所属 ※	社会福祉学部
氏名 ※	〇〇 △△
内線番号	1111
メールアドレス ※	-----@n-fukushi.ac.jp
パスワード ※	〇〇〇〇
建物・部屋番号	〇〇号館 〇階 △×□室
受け取り店舗	美浜店 (We' II)

所属 ※

氏名 ※

内線番号

メールアドレス ※

パスワード ※

建物・部屋番号

※ 印は必須項目

やり直す

確認する

③ 「確認する」ボタンを押す。
確認画面へ進む。



新規登録	
大学名	日本福祉大学
所属	社会福祉学部
氏名	〇〇 △△
内線番号	1111
メールアドレス	-----@n-fukushi.ac.jp
パスワード	〇〇〇〇
建物・部屋番号	〇〇号館 〇階 △×□室
受け取り店舗	美浜店 (We' II)

入力画面に戻る

登録する

④ 「登録する」ボタンを押す。
登録が完了し、確認メールが届く。

①「ご注文受付」ボタンを押します

「ご注文」の履歴が表示されます

「お問い合わせ/見積り」の履歴が表示されます

公費（校費）御用聞きシステム

ご注文受付 >> お問い合わせ/見積受付 >>

○各注文内容一覧
[全0件中0～0を表示]

登録日時	メーカー（出版社）	商品名（書名）
------	-----------	---------

○各お問い合わせ一覧
[全1件中1～1を表示]

登録日時	件名	内容	
2017.12.19	テスト	テスト	① 詳細

② 注文内容を入力

■ カタログ以外の場合

記入できる範囲で商品情報をご記入ください。
Webサイトのリンクなどを備考欄に記載いただいても構いません。

■ 「大学生協のオフィス用品カタログ」の場合

8桁の注文番号を入力し、「検索」ボタンを押してください。商品名、価格が表示されます。個数もご入力下さい。
※カタログは生協でご覧いただけます。

■ アップロード

カスタムPCの見積書や仕様書、ソフトウェア申請書の提出に使用できます。

※入力必須

大学協のオフィス用品カタログ 注文コード 6229 - 6741

メーカー（出版社） コジロ

商品名（書名） コピー用紙（低価格タイプ） A4サイズ 500枚

規格（150×100） PPC-NAM

カタログショッピング 注文番号(8桁)を入力してください。

組合員価格 472

個数 10 個

支払い区分 校費 団

備考

- ・科研費【〇〇】をお願いします。
- ・パソコンの初期設定希望です。
- など

アップロード1

商品追加

商品追加

商品追加

商品追加

商品追加

やり直す

確認画面へ

お問い合わせ/見積受付

トップページへ戻る



■ 毎月発行の「大学生協カタログショッピング」の場合

選択された商品のカタログ注文番号（8桁）、メーカー、商品名、個数をご入力下さい。

■ 備考

「支払い区分」は校費しか選択できません。

研究費利用の場合は「個研費/科研費など」と記載ください。

校費の請求書の宛名指定などもご記載ください

■ 商品追加

注文が複数ある場合に押して、ご入力ください。

③ 確認画面へ進み「送信する」ボタンを押し、注文情報を店舗へ送る。

④ 店舗からの受注確認メールを受け取る。

メール着信後「御用聞きシステム」にログインして、内容をご確認下さい。
※ご返信は「御用聞きシステム」内のフォームからお願いします。
（履歴が全て残ります）

⑤ 入荷後

店舗より入荷連絡、または校費の場合は事務局へ配達いたします。

① 「お問い合わせ／見積受付ボタン」を押す

「ご注文」の履歴が表示されます

「お問い合わせ/見積り」の履歴が表示されます

公費（校費）御用聞きシステム

ご注文受付 >> お問い合わせ/見積受付 >>

○各注文内容一覧
[全0件中0~0を表示]

登録日時	メーカー（出版社）	商品名（書名）

○各お問い合わせ一覧
[全1件中1~1を表示]

登録日時	件名	内容	
2017.12.19	テスト	テスト	②詳細

② 問い合わせ内容を入力

※入力必須

件名 ※

見積依頼

お問い合わせ内容 ※

担当者様
いつもお世話になります。社会福祉学部△△です。

大学生協オフィス用品カタログP1084のチェア
注文番号 6206-7485（96,700円）
の価格と納期をお知らせください。

やり直す 確認画面へ

③ 確認画面へ進み「送信する」ボタンを押し、問い合わせ情報を店舗へ送信

④ 問い合わせ確認メールを受け取る。

⑤ 店舗より返答メールを受け取る。

メール着信後「御用聞きシステム」にログインして、内容をご確認下さい。
※ご返信は「御用聞きシステム」内のフォームからお願いします。（履歴が全て残ります）

御用承ります

- 校費(公費)、科研費、受託研究費などの見積書作成OK
- 見積は無料です。
- 校費でも私費でも承ります。
- ご予算、用途などご要望にもとづく提案・見積書作成もお気軽にご相談ください。

校費御用聞きシステムについてのお問い合わせ

日本福祉大学生生活協同組合

coop-s@ml.netnfu.ne.jp

内線:1295 TEL:0569-87-2302 FAX:0569-87-2305

日本福祉大学生協 御用聞きシステムのご案内

商品のご注文・問い合わせがウェブサイトから手軽にできます！
生協をご利用の際は、ぜひご登録ください。



御用聞きシステムの3つのメリット

- ①素早く対応！
- ②あらゆる受注に対応！
- ③履歴や注文状況が確認できる！



- 研究室から、ご自宅からいつでも問い合わせ・注文できます。
- お見積りは無料です。書類作成もお気軽にご依頼下さい。
- 注文状況・問い合わせの履歴も確認できます。

つながる元気、ときめきキャンパス。



日本福祉大学生生活協同組合