

教科書購入申込書

①②③を記入して
受付でお渡しください

1 氏名記入欄

- ・購入後の返品はお受けできません。内容が間違っていた場合はすぐにお申し出ください。
- ・お渡しの際、この用紙が予約控えとなりますので、大切に保管してください。
- ・予約品は早めにお引き取りください。2ヶ月を経過した教科書は処分させていただきます。

申込日		年 月 日	
氏名 (カタカナ)		「①氏名記入欄」にも記入ください	
学部 (○をつける)	人・教・医 工・生・他	学籍番号	

※ご記入いただいた個人情報は教科書の購入・お渡しに必要な連絡以外に使用することはありません

(レシート貼付欄)

2 教科書注文欄

教科書リスト→
(生協ホームページ)

購入する教科書を確認し、「教科書番号」を②に転記ください

教科書番号 記入	No.	No.	No.	No.	No.
生協使用欄	(予約) 入荷 頃 予定	(予約) 入荷 頃 予定	(予約) 入荷 頃 予定	(予約) 入荷 頃 予定	(予約) 入荷 頃 予定
教科書番号 記入	No.	No.	No.	No.	No.
生協使用欄	(予約) 入荷 頃 予定	(予約) 入荷 頃 予定	(予約) 入荷 頃 予定	(予約) 入荷 頃 予定	(予約) 入荷 頃 予定
教科書番号 記入	No.	No.	No.	No.	No.
生協使用欄	(予約) 入荷 頃 予定	(予約) 入荷 頃 予定	(予約) 入荷 頃 予定	(予約) 入荷 頃 予定	(予約) 入荷 頃 予定

生協記入欄



←予約品入荷状況 (生協ホームページ)

ご予約になった教科書はホームページで入荷状況を確認し、
「入荷済み」になりましたら、この用紙をお持ちいただき教科書をお受取りください。

受付	冊	お渡し	冊	予約	冊	日付	/	サイン	受付	ピックアップ
支払方法		・マイカペイ		・現金 (組/非組)		アプリ確認				

3 氏名記入欄 ②

★こちらも
ご記入ください
↓

申込日		年 月 日	
氏名 (カタカナ)			
学部 ○をつける	人・教・医 工・生・他	学籍番号	

生協記入欄

★ピックアップ時記入

店舗控

予約

冊

<予約品管理>

	教科書 番号	PC 入力		教科書 番号	PC 入力
1			4		
2			5		
3			6		