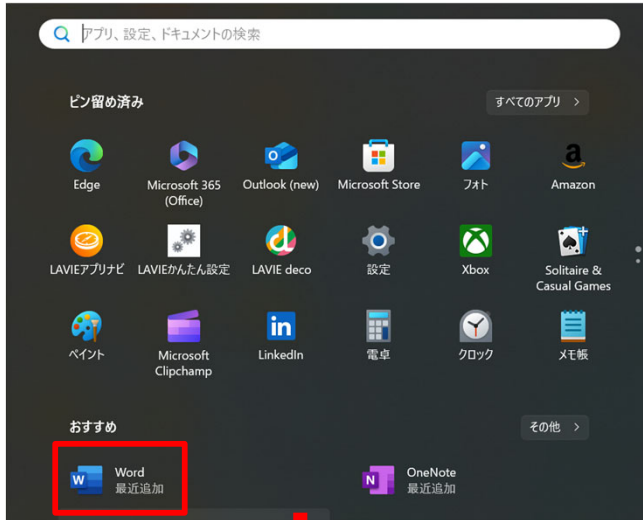


# 【重要な作業②】 Officeライセンス認証の方法①



ライセンス認証には名城大学から提供されるID・パスワードが必要です

①[スタート]メニューからいずれかのOfficeアプリケーションを起動します

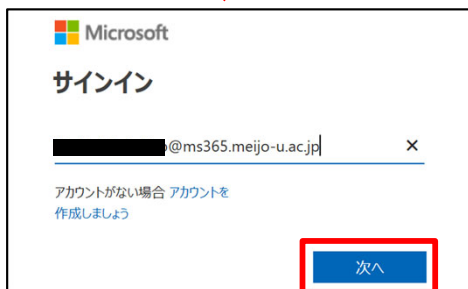
(Word/Excel/PowerPointなど)

※検索ボックスにアプリ名を入れてもできます  
※ここでは「Word」を起動します



②「Wordを開始するにはサインインをしてください」が表示されたら「アカウントにサインインまたはアカウントを作成」をクリック

注意:すでに自分で作成したMicrosoftアカウントにてサインインがされている場合は、一度サインアウトをし、改めて③の情報を入力して、サインインをします



③サインインを求められるので、ID・パスワードを入力し、[次へ]をクリックします

ライセンス認証に用いるID(メールアドレス)

学籍番号@ms365.meijo-u.ac.jp



認証のためにユーザー名・パスワード入力画面が表示されるので、ユーザー名とパスワードを入力後、ログインをクリックします

**ユーザー名→学籍番号**  
**パスワード→個人パスワード**



[すべてのアプリにサインインしたままにする]という表示が出てきたら

左下の【いいえ、このアプリのみにサインインします】をクリック

※この画面が出てこない場合もあります。  
その場合は次へお進みください。

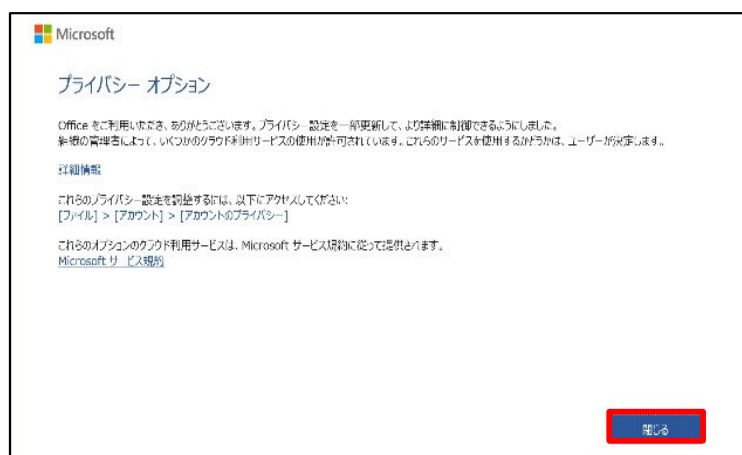
## 【重要な作業②】 Officeライセンス認証の方法②



④しばらく待つと「ライセンス契約に「同意します」という画面が表示されます

[同意する]をクリックします

※この画面が出てこない場合もあります。  
また、Office初回起動時に表示される場合もあります。その場合でもそのままお進みください。



⑤プライバシーの利用に関するメッセージが表示されます

[閉じる]をクリックします

※この画面が出てこない場合もあります。  
その場合でもそのままお進みください。



⑥ライセンス認証が完了しているかを確認するにはOfficeの画面右上の人のアイコンをクリックすると現在サインインされているアカウント情報が表示されます。

[学籍番号@ms365.meijo-u.ac.jp](mailto:学籍番号@ms365.meijo-u.ac.jp)  
でサインインされていれば作業は完了しています。

※この作業は初回ライセンス認証時に1回だけ必要な作業です。  
Officeの再インストールなどを行った場合や長い間Officeを使用しなかった場合などは改めてライセンス認証をする必要があります。

※Officeのインストール、ライセンス認証の方法については表示される画面が頻繁に変わる傾向にあります。最新の情報は大学の情報センターが提供する情報をご参照ください。なお、基本的にインストール、ライセンス認証に求められる作業は同じですので、このマニュアル通りの画面が表示されなくても適宜読み替えて作業いただくようお願いいたします。

Officeのインストール・ライセンス認証が上手くできない場合は名城大学生協までお気軽にお問い合わせください

お問い合わせの際はパソコンをお手元にご用意の上、ご連絡ください



名城大学生協 スクエア TEL:0120-489-055  
天白キャンパス タワー75 1F

※直接ご来店いただいても対応いたします