

# 【重要な作業①】 Microsoft Officeのインストール

ご購入いただいたパソコンにMicrosoft Office(Word,Excel,Powerpointなど)をインストールします。

※インストール作業をおこなうにはインターネットへの接続が必要です。

※入学時に発行される学籍番号とパスワードが必要です。

※ここで紹介する画面は変更になっている場合がございますが、実施する作業は同じものになります。

1. 名城大学ホームページTOPの右上にある「meimo」から「総合ポータルサイト」へアクセスし、「Microsoft365」をクリックします。

※検索サイトで「meimo」と検索すると直接アクセスできます

①meimoにある「総合ポータル」をクリックします

②ポータルサイトログイン画面で学籍番号とパスワードでログインします

③他システムへのリンク内「Microsoft365」をクリックします

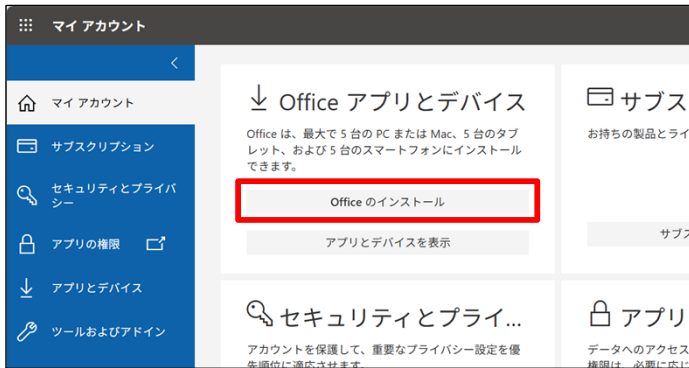
2. Microsoft 365をダウンロードを行うために、以下手順で操作をします

④上記の画面がでたら、「続行」→「はい」の順に選択します

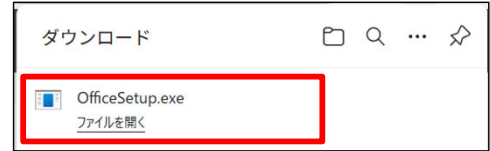
⑤画面左下にある「アプリ」をクリックし、「その他のアプリ」をクリックします

⑥画面右上にある「アプリをインストール」から「Microsoft 365 Apps」をクリックします

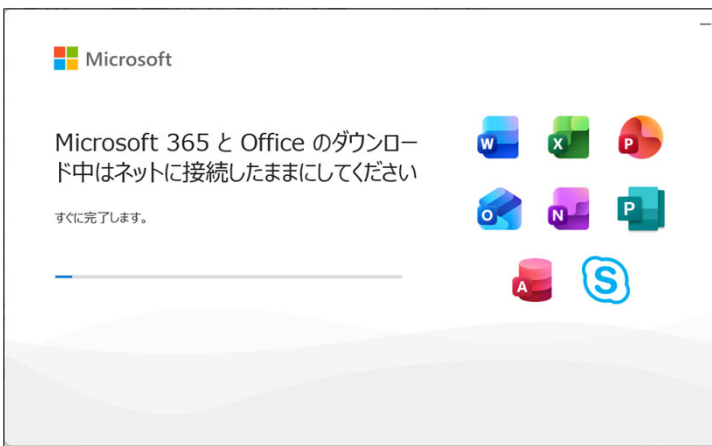
# Microsoft Officeのインストール続き



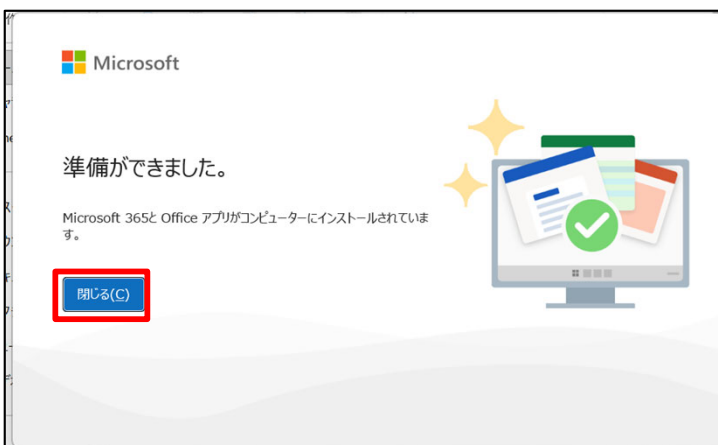
⑥マイアカウントの画面が表示されるので、「Officeアプリとデバイス」から「Officeのインストール」をクリックします



⑦クリックしてしばらくするとOfficeアプリのインストールファイルがダウンロードされます  
ダウンロードが完了したら、「OfficeSetup.exe」をクリックし、インストールを開始します



⑧インストールが始まると上記のような画面が表示されます  
インストールには10分程度かかることもあります。インストールが完了するまでお待ちください



⑨インストールが完了すると上記画面が表示されます  
「閉じる」をクリックし、インストールを終了してください

**以上でOfficeのインストールは完了です。  
Officeのインストールが完了したらライセンス認証作業をお願いします**