

大学生協 マイページのご案内

この度は大学生協を通じて、お申し込みをいただき、誠にありがとうございます。
お申し込み内容や必要書類のご案内など重要なお知らせを、お客様のマイページにデータアップします
ので、メールが届いた当日中に、内容を確認いただくようお願いいたします。

***一部、提出が必要な書類もありますので、ご注意ください。**



万が一メールが届かない場合はQRコードからログインも可能です。

☐携帯電話のメールアドレスをご利用の場合、メール受信制限をしているとメールが届かない場合がありますので

@univ.coopを受信可能にしてください。

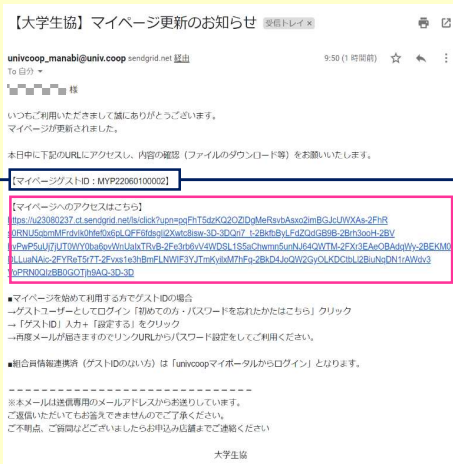
☐Yahoo!メール、Gmailなどのウェブメールをご利用の場合、迷惑メールフォルダに入ってしまう場合がありますので

@univ.coopを受信可能にしてください。

マイページ ご利用開始までの流れ

①大学生協からメールが届きます

- ・発信元 univcoop_manabi@univ.coop
- ・タイトル:【大学生協】マイページ更新のお知らせ
- ・メール記載のURLをクリックしてください



②パスワード設定リクエスト *初めての方でゲストIDがある方*

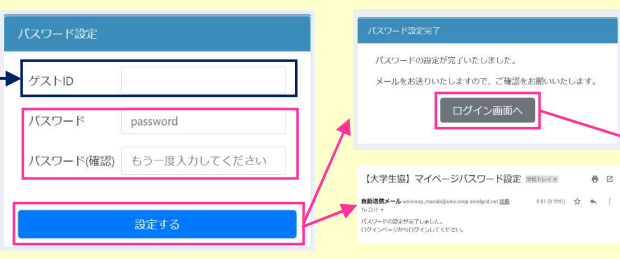
注2

- ・[初めての方・パスワードを忘れた方はこちら]をクリックしてください
- ・ゲストIDを入力して[設定する]をクリックすると、再度メールが届きます
- ・タイトル:【大学生協】マイページパスワード設定URLのご連絡
- ・メール記載のURLをクリックしてください (URL有効期間は30分)



③パスワード設定

- ・ゲストIDとパスワード(2回)を入力して[設定する]をクリックしてください
- ・パスワード設定完了画面表示、[ログイン画面へ]をクリックしてください



④ログイン→マイページ表示

- ・ゲストユーザーとしてログインの[ゲストID][パスワード]を入力し [ログイン]をクリックしてください → ●●さんのマイページが表示されます



*注1: 組合員認証済の方は[組合員としてログイン]となります。 *注2: 2回目(既にパスワード設定済)の方は④からログインしてください。

マイページでできること

ご予約内容詳細

ご予約されている商品の内容が確認できます。

ご予約についてのメッセージ

マイページから申込窓口への連絡や問合せができます。また、申込窓口からメッセージが届くこともあります。(メールで通知されます)

各種書類

- **重要書類のお届け(保管)**・・・受付窓口からアップロードした書類データをダウンロードできます。(入校確認書もこちらに保管されます)
- お客様から書類(PDF・JPG等)のアップロードも可能です
※データアップロードした際はお手数ですが[予約についてのメッセージ]からアップロードした旨をお知らせください。

ご不明な点がありましたら、お申込み窓口までお知らせください。