

【重要な作業①】 Microsoft Officeのインストール

ご購入いただいたパソコンにMicrosoft Office(Word,Excel,Powerpointなど)をインストールします。

※インストール作業をおこなうにはインターネットへの接続が必要です。

※入学時に発行される学籍番号とパスワードが必要です。

※ここで紹介する画面は変更になっている場合がございますが、実施する作業は同じものになります。

1. 名城大学ホームページから「総合ポータルサイト」へアクセスし、「Microsoft365」をクリックします。

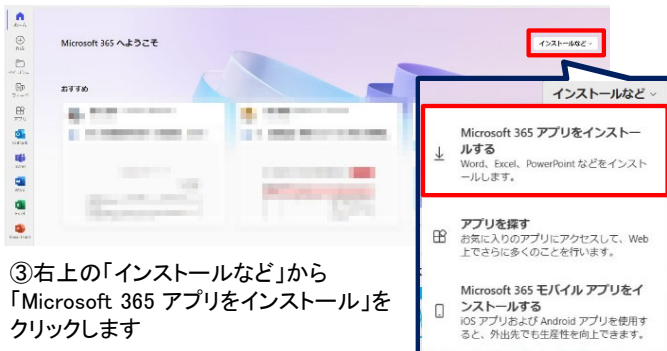


①ポータルサイトログイン画面です
学籍番号とパスワードでログインします



②ポータルサイトの画面です。他システムへのリンク内「Microsoft365」をクリックします

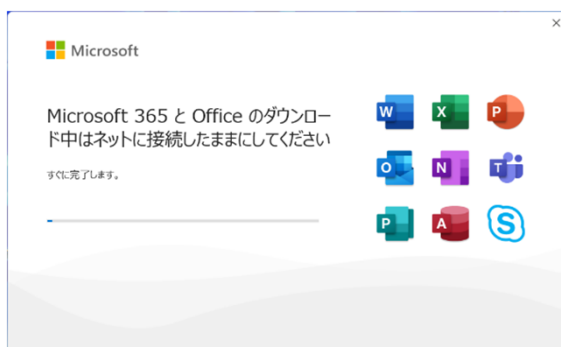
2. Microsoft 365のサイトの右側「Officeのインストール」をクリックし、Officeアプリをダウンロードします。ダウンロード後はそれをインストールします。



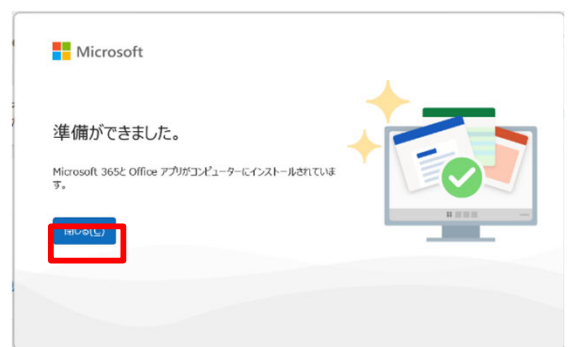
③右上の「インストールなど」から
「Microsoft 365 アプリをインストール」を
クリックします



④ダウンロードが開始されると画面右上に進行状況が表示がされます。ダウンロードが完了したら
「OfficeSetup.exe」をクリックし、インストールを開始してください



⑤インストールが開始されます。5-10分程度かかることがあります。
※インストール時に「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか?」というメッセージが出た場合は「はい」をクリックしてください。



⑥「準備ができました。」と表示されればOfficeのインストールは完了となります。「閉じる」をクリックしてください。

以上でOfficeのインストールは完了です。

Officeのインストールが完了したらライセンス認証作業をお願いします