大学生協教科書指示書サイト入力方法のご案内

中京大生協名古屋書籍店

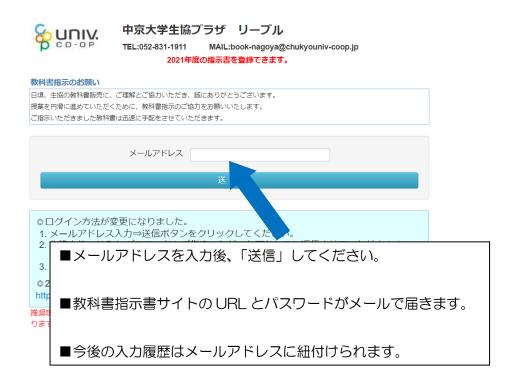
電話番号:052-831-1911(大学内線2800)

E-mail: book-nagoya@cyukyouniv-coop.jp

1.パスワード発行お手続き

● 受付ページへ

受付ページ URL は中京大生協 HP にアップしております。ご不明の場合は上記 E-mail アドレスへお問い合わせください。



● 「指示書サイト パスワードのお知らせ」メールを受信

b-pos.kyokasyo@fc.univcoop.or.jp より「指示書サイト パスワードのお知らせ」というタイトルのメールが届きます。

差出人 b-pos.kyokasyo@univ.coop☆ 件名 指示書サイト パスワードのお知らせ 宛先 (自分) <book-nagoya@chukyouniv-coop.jp> ★

教科書指示書のご協力ありがとうございます。

下記のURLをクリックしてパスワードを入力してください。 パスワードは2時間有効です。

URL:

パスワー

有効期限: 2021年07月15日20時28分

- * 入力専用ページに移動します。
- よろしくお願いいたします。

中京大学生協プラザ リーブル TEL 052-831-1911 Mail <u>book-nagoya@chukyouniv-coop.jp</u> *ご不明な点がありましたら、ご連絡ください。

記載されている URL をクリックして「2.教科書指示サイト ログイン」にお進みください。

- ※ご注意ください!
- ◆パスワードの有効期間は2時間です。
- ◆ワンタイムパスワードですのでログアウト後は再度パスワード発行のお手続きが必要です。

2.教科書指示サイト ログイン



Copyright (C) KOWA COMPUTER Co.,LTD All Rights Reserved. <u>http://www.kowa-com.co.ju</u>

- ■1.でご登録されたメールアドレスを入力してください。
- ■メールで届いたパスワードを入力してログインしてください。

※ワンタイムパスワードですのでパスワードは保存しないでください。

3.教科書指示サイト ご所属情報登録・確認

初めてログインされた場合

※必須項目:お名前(漢字)、ご所属学部、MAIL

お名前:フルネームでご記入をお願いいたします。(漢字)と(カナ)で項目が分かれております。

所属学部:各研究科、該当がない場合は「その他」をお選びください。

所属学科:選択不要。「未定義」のままにしておいてください。

▶ 最後に「指示書記入に進む」をクリックしてください。



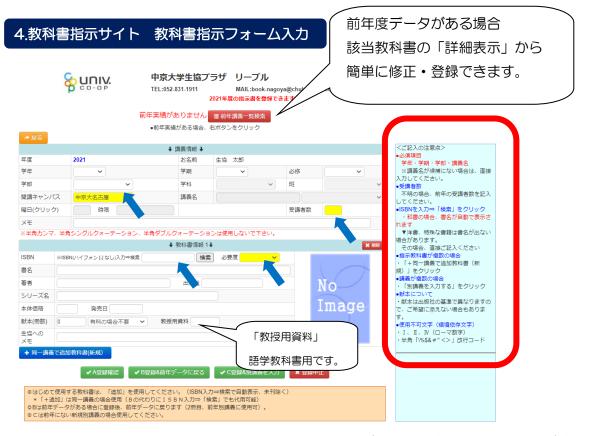
既にご登録済みの場合



前回入力時の情報が表示されます。

修正がある場合は上書きしてください。

- ▶ 「今年度指示済データ」 入力済の教科書を確認できます。
- > 「指示書記入に進む」



※右側のくご記入の注意点>を入力前にご確認ください。

※両キャンパスまとめてのお申込はできません。

お手数ですが、それぞれのキャンパスの URL にてお申し込みをお願いいたします。

上から順番に入力してください。

学年:、学期: 選択肢の中からお選びください

学部: 語学・共通科目の教科書は、学部に関わらず「語学」「共通」を選択してください。

学科&クラス: 選択不要

メモ欄: 春学期から通年のテキストの場合はこちらにその旨ご記入ください。



曜日時限選択:

右側の曜日時限にあたる数字をクリックしてください。 週2コマの場合も複数選べます。

科目名:

右側項目のプルダウンで選択できます。

ブルダウンに該当科目がない場合は左側の項目に入力してください。

受講者数: 昨年実績や概数でも入力していただけますと教科書発注数の目安になります。

ISBN:

ここに ISBN (国際標準図書番 本の裏表紙に記入されています。10 桁、13 桁どちらでも構いません。) を記入して「検索」をクリックしますと自動で書名など入力されて大変便利です。 お手元に本がなく、ISBN が確認できない場合は下記サイトをご利用ください。

和書:大学生協書籍オンライン注文サイト https://online.univ.coop/book/

洋書: amazon https://www.amazon.co.jp

※雑誌や未刊、特殊な本は ISBN がない、または ISBN があっても表示されない場合があります。その場合はお手数ですが書名など各項目に入力をお願いいたします。

必要度: プルダウンで教科書・参考書選択

「同一講義で追加教科書(新規)」

同じ講義で複数の教科書または参考書を使用される場合に使います。

「教科書情報 2」が追加されます。



● 「A 登録確認」 : 他に追加指定する教科書がない場合。登録確認画面に進みます。

● 「B 登録&前年データに戻る」 : 前年データがあり、別の講義を入力する場合

● 「C 登録&別講義を入力」 : 前年データがなく、別の講義を入力する場合

● 「登録中止」 : 登録作業を中止する場合 ※生協にデータは届きません

4.教科書指示サイト 登録確認



「登録確定」した場合



「入力継続」 : 他の教科書を追加したい場合

「終了」 : 教科書入力を終える場合。後日追加する場合は、あらためてパスワードを取得します。

これで登録終了です。ありがとうございます。

「もう一度ログインする」

あらためてパスワードの発行が必要です。前回のパスワードは使用できません。

5.登録完了(生協確認後)

生協でご登録内容の確認をすると b-pos.kyokasho@univ.coop より「教科書ご指示ありがとうございます。」というメールが送信されます。

フォームでの入力後、生協での登録確認までタイムラグがございます。

2~3 営業日してもメールが届かない場合は教科書担当までお問い合わせください。

教科書 1 点ごとに送信されます。複数指示された場合、メールも多くなってしまい申し訳ございません。

差出人 b-pos.kyokasyo@univ.coop☆

件名 教科書ご指示ありがとうございます。

宛先 (自分) <book-nagoya@chukyouniv-coop.jp> 🖈

生協 太郎先生

日頃、生協をご利用いただいてありがとうございます。 ご指示頂いた教科書を承りました。 品切れ等の事故が判明した場合、別途ご連絡させていただきます。 追加教科書などありましたら、ご連絡いただければ幸いです。 ありがとうございます。

講義名: テスト

書名:人新世の「資本論」

中京大学生協プラザ リーブル

TEL 052-831-1911

mail book-nagoya@chukyouniv-coop.jp