

オンライン授業の受け方

～オンデマンド編～

文責：SHELLY



オンデマンド授業ってな～に？

オンライン授業にはリアルタイム型とオンデマンド型の二種類があります！
リアルタイム型はzoomなどを使って対面授業の時間に受ける授業ですが、
オンデマンド型はまなびネットに動画や資料が上がり、自分の好きな時間に受け、
課題がある場合は期限内に課題を提出するものです！
コロナ禍で対面授業が減り、この二つを併用して授業を受けることになります！

**では、実際に愛教の先輩が
どのようにオンデマンド授業を
受けているのか見てみましょう！**

**今回は義務教育専攻国語専修新2年生の
佐野佑真さんの受け方を教えていただきました。
笑顔が素敵な先輩ですね！**





まずは準備！ 必要なものは??



☆Wi-Fi

→これは絶対ですね！Wi-FiがないとPCで受けることができません。

☆Adobe Acrobat DC (PDF 化するために必要なアプリ)

→課題はPDFにして提出することが多いです！wordで書いた課題をPDFにできないと提出できないことがあるので注意です。

☆WordやPowerPoint、場合によってはExcel

→課題となるレポートはwordで作成するのが基本なのでインストールが必須です。また、研究の発表などでPowerPointの作成が課題になる場合もあります。そして、1年生で履修する情報教育入門ではExcelの使用もあるのでどれも必要なアプリとなります！

準備できたらいよいよ授業開始！ どのような流れで受けるのでしょうか！

- STEP 1. まなびネットにログインして、該当授業をクリック！
- STEP 2. アップロードされている動画や資料を使って授業を受ける！
- STEP 3. 課題がある場合は課題に取り組み、期限までに提出する！

まなびネットを見ると課題の締め切りが出てくるのでそれを参考に、計画的に受けることが大切です！

オンライン授業についてわかっていただけましたか？
ここで、先輩から注意することを伝授します！

①課題の提出形式の確認！

→wordファイルのままがいいのか、PDFにする必要があるのか、PowerPointの場合は容量は大丈夫なのかなど確認しないとせっかくの課題が提出できない！ということがあります。
注意しましょう！

②提出期限を守ろう！

→課題の提出期限をチェックして守ることは本当に大切です！
期限を過ぎると減点されてしまったり、受け取ってもらえなかったりするところがあるのでちゃんと守りましょう。

ここでオンデマンド型授業ならではの失敗談をご紹介します！（反面教師にしましょう...）

・容量が大きくてPowerPointが開かない

→先ほどの注意点にもちよろっとありましたね！確認大事！！

・間違えて白紙のファイルを送ってしまった

→wordをダウンロードしてそれに書き込んで提出するタイプだとありがちですね（^^；

・締め切りが表示されない課題を忘れた

→まなびネットの所定欄に課題の締め切りは表示されますが、
たまに表示されないものがあります。自分での確認が大事ってことですね！！

・後回しにして授業動画と課題の山

→オンデマンドあるあるですね…。「あしたやろうはばかやろう」ってことかな（・_・；）

・締め切り日時が○日23:59までだと思っていたら○日0:00で遅れてしまった

→これは本当に共感の嵐！

これってつまり○日の前日中ってことですからね！

気をつけてくださいね！





最後にオンデマンド授業の ワンポイントアドバイス！



授業動画を見る前に、あらかじめどんな課題が出されているかを確認しておく、授業をどのように聞けばいいかわかり、効率よく課題を進めることができますよ！

何を特に重視するか、目的を持って聞いたほうが効率的に学ぶことができますね！

いなかですか？

オンデマンド型授業のあれこれを少しでも
わかっていただけたでしょうか？？

新型コロナウイルスが今後どのような影響を及ぼすのかはわかりませんが、
もしもオンデマンド型授業を受けることになったら今回のことを
思い出して活かしていただければ幸いです！

ここまで見ていただきありがとうございました！